Tertiaire

FORMATION GESTIONNAIRE DE PAIE

Le gestionnaire de Paie peut être amené à participer aux activités d'administration du personnel et à la gestion des contrats et des embauches. Elle/Il répond aux questions juridiques des employés et des responsables. Elle/Il assure aussi le lien avec les organismes sociaux. La fin du mois est une période de surcroît d'activité incontournable.
Le (la) gestionnaire de paie assure le suivi, le contrôle de fiabilité, l'analyse et le traitement des informations sociales collectées afin de réaliser un traitement fiable de la paie et la vérifie en fonction de la législation, des conventions collectives et des contrats de travail.
Le (la) gestionnaire de paie assure une veille juridique permanente.
Il (elle) procède aux déclarations et télédéclarations.
Cet emploi peut être exercé en moyenne ou grande entreprise, société de service de gestion de la paie ou cabinet d'expertise-comptable (pôle social) de façon autonome au sein d'un service spécialisé en collaboration avec d'autres professionnels.

Notre **formation gestionnaire de paie** vous permet d'accéder au métier en toute confiance grâce à un parcours sur mesure tout au long de votre formation.

Découvrez toutes nos formations dans le secteur tertiaire.

FORMATION AU TITRE PROFESSIONNEL GESTIONNAIRE DE PAIE : L'ORGANISATION

La **formation au titre professionnel Gestionnaire de paie** à l'ADRAR s'organise comme suit :

- Lieux de formation : Toulouse, Montpellier, Carcassonne, Perpignan, Tarbes
- Durée : De 665 à 833 heures en centre, 105 à 210 heures en stage
- Adaptable en fonction du niveau initial et des compétences du candidat
- Effectuez votre **formation Gestionnaire de paie en alternance** comme en initial
- Effectif : 8 à 15
- Délai d'accès à la formation : 1 à 3 mois
- Modalité d'accès : Participation à une information collective – Passage de test de prérequis – Entretien individuel
- La **durée de la formation Gestionnaire de paie** est de 15 mois

PROFILS & PRÉREQUIS

- La **formation professionnelle Gestionnaire de paie** est ouverte " tout public " désirant se spécialiser dans le métier de la paie.
- Prérequis : Attention, une première expérience sera souvent exigée sur ces fonctions, idéalement en cabinet d'expertise comptable ou au sein de prestataires spécialisés.

Nos formateurs, ayant une forte expérience dans les métiers du secteur Tertiaire, serons à vos côtés pour vous offrir la **meilleure formation de gestionnaire de paie** !

VALIDATION & CERTIFICATION

- Libellé de la certification : TP - Gestionnaire de paie
- Niveau : Titre professionnel de niveau 5
- Code RNCP/RS : 37948
- Nom du certificateur : Ministère du Travail du plein Emploi et de l'Insertion
- Date d'enregistrement de la certification : 29-12-2023

SUITE DE PARCOURS & DÉBOUCHÉS

Types d'emplois :

- *Responsable paie*
- *Directeur paie*
- *Responsable des ressources humaines*
- *Directeur des ressources humaines*
- *Métiers de la finance et de la comptabilité*

Le TP Gestionnaire de Paie offre également la possibilité de poursuivre ses études :

- *DUT Gestion des entreprises et des administrations*
- *BTS Comptabilité et gestion*
- *Licence professionnelle Gestion de la paie et administration du personnel*
- *Diplôme de comptabilité et de gestion (DCG)*

GESTIONNAIRE DE PAIE EN FORMATION : PRIX ET FINANCEMENTS

Vous souhaitez devenir **gestionnaire de paie ? Formation, prix**, financement, durée... On vous dit tout.

- Financement Région pour les demandeurs d'emploi
- Éligible au CPF (code 2592)
- Alternance (apprentissage ou professionnalisation)
- Pro-A : La **formation pour adulte Gestionnaire de paie** est réalisable pendant une période de professionnalisation
- Plan de formation
- Congé individuel de formation CDD/CDI
- Le **coût de la formation Gestionnaire de paie** est à partir de 9555€

OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de la formation Gestionnaire de Paie, le titulaire de la certification doit être capable, en toute autonomie et dans le respect des règles de l'art de :

- Collecter l'ensemble des informations nécessaires à la préparation des bulletins de paie
- Réaliser la paie et la contrôler
- Assurer toute la gestion administrative du personnel
- Assurer une veille juridique
- Gérer les déclarations et les relations avec les organismes sociaux
- Maîtriser un logiciel de paie EBP

NC% de réussite à la certification

NC% de stagiaires satisfaits

Pas d'apprenants en 2025

Données spécifiques à l'apprentissage :

- Taux de réussite : NC%
- Taux d'interruption / rupture, taux de poursuite d'étude et taux d'insertion professionnelle : Indicateurs de résultats calculés par les ministères chargés de la formation professionnelle et de l'éducation nationale : https://www.inserjeunes.education.gouv.fr/diffusion/etablissemen id_uai=0312984A

CONTENU DE LA FORMATION GESTIONNAIRE DE PAIE

MOYENS PÉDAGOGIQUES & TECHNIQUES

La formation se déroule dans nos salles informatisées et dédiées aux métiers du tertiaire sur une surface totale d'environ 250 m2 se composant d'un parc informatique de 73 PC. Une salle informatique équipée de 14 PC est disponible pour effectuer des recherches technologiques. Trois salles de cours "classiques" sont également utilisées dès que nécessaire.

À l'ADRAR, un **gestionnaire de paie en formation** ayant les meilleurs outils, c'est aussi et surtout un apprenant performant !

L'ÉQUIPE PÉDAGOGIQUE

Le.La coordinateur.rice de la filière : il.elle prend en charge le recrutement des stagiaires, l'individualisation de leur parcours de formation, la coordination des groupes et le suivi individuel tout au long du parcours. Il.Elle garantit l'articulation et la fluidité du parcours de formation individualisé de chacun.
Le.La formateur.rice référent.e du dispositif : il.elle est le garant technique de la formation Gestionnaire de paie et gère au quotidien la formation.
Les formateurs.rices techniques : ils.elles sont expert.e.s dans leur domaine d'intervention. Ils.Elles possèdent tous une expérience de plus de 5 ans dans le métier et sont formé.e.s à la pédagogie pour adultes.
Le.La référent·e handicap : Il.Elle s'assure de la faisabilité organisationnelle (horaires, rythme), matérielles et pédagogiques (aides humaines, supports pédagogiques adaptés) pour les personnes en situation de handicap en formation.

Accessibilité de nos formations : https://www.adrar-formation.com/accessibilite-des-formations/

CETTE FORMATION VOUS INTÉRESSE ?

Financement possible avec votre CPF en cliquant juste en dessous :

Toulouse Montpellier Carcassonne

Perpignan Tarbes

LOCAUX

L'ADRAR vous accueille dans ses locaux ouverts au public du lundi au vendredi de 8h45 à 17h15.
Un accueil téléphonique est assuré sur la même amplitude horaire.
Les locaux, desservis par les transports en commun, sont entièrement accessibles aux personnes en situation de handicap.
Les locaux sont également équipés d'une zone de détente avec distributeurs.

Fiche mise à jour le : *30/09/2026*

Contact Toulouse / Ramonville

adrarinfo@adrar-formation.com - 05 32 09 51 33

Le **contenu de formation Gestionnaire de paie** est composé de 2 CCP (certificats de compétences professionnelles) comprenant chacun plusieurs modules dont l'accès est individualisé et personnalisé en fonction des résultats de la phase de positionnement.

CCP 1. Assurer la tenue et le suivi du dossier social de l'entreprise

- Analyser et assurer la gestion des informations liées aux relations de travail
- Collecter les informations et traiter les événements liés au temps de travail du personnel
- Assurer les relations avec le personnel et les tiers

CCP2. Assurer la production de la paie et élaborer les données de synthèse

- Réaliser et contrôler les bulletins de salaire
- Établir et contrôler les données de synthèse à partir de la production des bulletins de salaires

- Paie : collecte des variable, calcul et réalisation de la paie
- Tableaux de bord : outils de synthèse et de contrôle
- Contrôles et contentieux : paie et droit social
- Outils de transfert numérique : télédéclaration, DSN
- Logiciel : EBP Paie

Avec notre **centre de formation, le métier de gestionnaire de paie** est à portée de main !

MÉTHODES & SUIVI PÉDAGOGIQUE

Le parcours de la **formation de gestionnaire de paies** est basé sur des méthodes pédagogiques centrées sur l'individualisation.
En tant qu'organisme de formation certifiante, nous faisons le choix d'une stratégie pédagogique ayant pour objectif :
- D'individualiser les parcours en proposant à chaque personne un parcours personnalisé,
- Développer l'autonomie en rendant nos stagiaires acteurs de leurs apprentissages,
- Développer la culture technologique, en intégrant toutes les composantes, y compris celles en lien avec la sécurité sur le poste de travail,
- Développer attitudes, méthodes et rigueur professionnelles.
Des phases de cours et des études de cas individualisées sont intégrées dans la plateforme EAO ADRAR, la validation se fait avec le formateur référent au travers d'un travail collaboratif en petit groupe.
Les phases de TP sont évaluées individuellement par le formateur référent qui consigne les résultats dans un portefeuille de compétences.
Des temps encadrés sur TD et TP sont également prévus pour préparer le titre.
Une salle informatique est à disposition pour la constitution du dossier (DP), nécessaire au passage du titre.

La **formation diplômante Gestionnaire de paie** est la formation qu'il vous faut ! Mieux vous serez accompagné, mieux vous réussirez.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Une évaluation préformative est réalisée en amont du parcours. Elle permet l'évaluation des besoins, la vérification des prérequis, l'individualisation et la personnalisation de la formation. Les apprentissages sont mesurés tout au long du parcours de formation et donnent lieu à la rédaction d'un carnet de compétences. Des supports pédagogiques et documentations peuvent être remis à l'issue de la formation. Chaque stagiaire émarge sur une feuille de présence quotidienne. L'évaluation de la satisfaction est réalisée à l'occasion d'un bilan de mi-parcours et de fin de parcours.

La **formation en alternance Gestionnaire de paie**, c'est aussi une réussite.

Contact Montpellier

montpellierinfo@adrar-formation.com - 04 48 22 14 96

Contact Carcassonne

carcassonneinfo@adrar-formation.com - 04 48 22 14 96

Contact Perpignan

perpignaninfo@adrar-formation.com - 04 48 22 14 96

Contact Tarbes

accueiltarbes@adrar-formation.com - 05 32 09 51 33