



Élaborer les opérations de comptabilité courante.

ORGANISATION

- Lieu de formation : Toulouse
- Effectif : De 5 à 15
- Durée : 98 heures, soit 14 jours
- Délai d'accès à la formation : 1 à 3 mois
- Modalité d'accès : Participation à une information collective – Passage de test de prérequis – Entretien individuel

PROFILS & PRÉREQUIS

- Formation s'adressant à un public désirant se former, ou consolider ses connaissances, sur l'ensemble des compétences en comptabilité courante
- Il est nécessaire d'avoir des connaissances quant aux mécanismes de la comptabilité et d'être initié à l'utilisation d'un micro-ordinateur

VALIDATION & CERTIFICATION

Attestation de fin de formation

MODE DE FINANCEMENT & PRIX

- Plan de formation d'Entreprise
- Prix : à partir de 1890 €

OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de la formation, le stagiaire doit être capable, en toute autonomie, de :

- Enregistrer en comptabilité toutes les opérations économiques courantes et suivre l'évolution de la trésorerie
- Élaborer puis comptabiliser les déclarations de la TVA

NC de stagiaires satisfaits*

*Pas d'apprenants en 2024

CONTENU DE LA FORMATION

Comptabiliser les documents commerciaux

- Règles et méthodes comptables
- Les opérations d'achats et la comptabilité des fournisseurs
- Les factures de biens et services
- La déductibilité de la TVA
- Les avoirs obtenus auprès des fournisseurs
- Les acquisitions d'immobilisation
- Les achats à l'étranger
- Les emballages achetés et les emballages à rendre
- Les opérations de ventes et la comptabilité des clients
- Les factures de biens et services
- Les avoirs accordés aux clients
- Les ventes à l'étranger
- Les emballages consignés

Comptabiliser les documents bancaires et effectuer le suivi de la trésorerie

- Les opérations liées à la trésorerie
- Les règlements aux fournisseurs
- Les règlements des clients
- Le prévisionnel de Trésorerie
- L'état de rapprochement bancaire

Établir et comptabiliser les déclarations de TVA

- Les opérations en relation avec l'administration fiscale
- La TVA au régime du réel normal

Contrôler, justifier et rectifier les comptes

- Le suivi des comptes fournisseurs
- Le suivi des comptes clients
- Le contrôle des comptes de charges

MÉTHODES & SUIVI PÉDAGOGIQUE

Le parcours est basé sur des méthodes pédagogiques centrées sur l'individualisation.

Nous faisons le choix d'une stratégie pédagogique ayant pour objectifs :

- D'individualiser les parcours en fonction du besoin de chacun
- D'accroître l'autonomie en rendant nos stagiaires acteurs de leur apprentissage
- D'améliorer, modifier ou adapter les pratiques professionnelles
- De développer la culture technologique, les attitudes, les méthodes et la rigueur professionnelles.

Un "bilan des acquis" est effectué en début de formation ce qui génère une évaluation précise des besoins de chacun.

Il permet à chaque salarié de faire un bilan de ses compétences et de ses connaissances.

Ce diagnostic servira notamment au formateur qui pourra ajuster et individualiser le contenu de la formation en adaptant les ressources aux niveaux, capacités, compétences, besoins des participants en formation.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Évaluation continue sur les thématiques abordées
- Évaluation de la satisfaction
- Bilan global de fin de parcours à chaud
- Bilan pédagogique

MOYENS PÉDAGOGIQUES & TECHNIQUES

La formation se déroule dans nos salles informatisées et dédiées aux métiers de l'assistanat sur une surface totale d'environ 250 m2 se composant d'un parc informatique de 73 PC.

Une salle informatique équipée de 14 PC est disponible pour effectuer des recherches technologiques.

Trois salles de cours "classiques" sont également utilisées dès que nécessaire.

L'ÉQUIPE PÉDAGOGIQUE

Le.La Coordinateur.rice de la filière : il.elle prend en charge le recrutement des stagiaires, l'individualisation de leur parcours de formation, la coordination des groupes et le suivi individuel tout au long du parcours. Il.Elle garantit l'articulation et la fluidité du parcours de formation individualisé de chacun.

Le.La formateur.rice référent.e du dispositif : il.elle est le garant technique de la formation et gère au quotidien la formation.

Les formateurs.rices techniques : ils.elles sont expert.e.s dans leur domaine d'intervention. Ils.Elles possèdent tous une expérience de plus de 5 ans dans le métier et sont formé.e.s à la pédagogie pour adultes.

Le.La référent.e handicap : il.elle s'assure de la faisabilité organisationnelles (horaires, rythme), matérielles et pédagogiques (aides humaines, supports pédagogiques adaptés) pour les personnes en situation de handicap en formation.

Accessibilité de nos formations : <https://www.adrar-formation.com/accessibilite-des-formations/>

LOCAUX

L'ADRAR vous accueille dans ses locaux ouverts au public du lundi au vendredi de 8h45 à 17h15.

Un accueil téléphonique est assuré sur la même amplitude horaire.

Les locaux, desservis par les transports en commun, sont entièrement accessibles aux personnes en situation de handicap.

Les locaux sont également équipés d'une zone de détente avec distributeurs.



Fiche mise à jour le : 16/10/2025

Contact Toulouse / Ramonville

adrarinfo@adrar-formation.com - 05 32 09 51 33