

Contribuer aux recrutements, élaborer le plan de formation de l'entreprise et en assurer sa mise en œuvre.

ORGANISATION

- Lieu de formation : Toulouse
- Effectif : De 5 à 15
- Durée : 105 heures, soit 15 jours
- Délai d'accès à la formation : 1 à 3 mois
- Modalité d'accès : Participation à une information collective – Passage de test de prérequis – Entretien individuel

PROFILS & PRÉREQUIS

- Tous publics de niveau IV et infra ayant une bonne maîtrise du français et des aptitudes pour les fonctions RH. La discrétion est essentielle.
- Assistant.e, collaborateur.rice immédiat.e des services du personnel.
- Assistant.e ayant à participer à des activités de recrutement ou de plan de formation.

VALIDATION & CERTIFICATION

- Attestation de fin de formation

MODE DE FINANCEMENT & PRIX

- Plan de formation d'Entreprise
- Prix : à partir de 1890 €

OBJECTIFS DE LA FORMATION

A l'issue de la formation, le stagiaire doit être capable, en toute autonomie, de :

- Mettre en place des process de recrutement allant de l'étude du besoin de l'entreprise à l'intégration du collaborateur
- Procéder en toute autonomie aux recrutements de profils cadre et non cadre
- Mettre en place le plan de formation de l'entreprise et en assurer son suivi
- Élaborer et actualiser les tableaux de bords RH

NC de stagiaires satisfaits*

*Pas d'apprenants en 2024

CONTENU DE LA FORMATION

Module 1 : Le recrutement

- Le processus de recrutement – Présentation et généralités
- Rédiger un profil de poste
- Rédiger et diffuser une offre d'emploi
- La présélection
- L'entretien de recrutement et la sélection
- L'intégration du nouveau salarié

Module 2 : Élaboration et suivi du plan de formation

- Les modalités légales et les différents dispositifs
- Le pilotage du plan de formation, la GPEC

MÉTHODES & SUIVI PÉDAGOGIQUE

Le parcours est basé sur des méthodes pédagogiques centrées sur l'individualisation.

Nous faisons le choix d'une stratégie pédagogique ayant pour objectifs :

- D'individualiser les parcours en fonction du besoin de chacun
- D'accroître l'autonomie en rendant nos Stagiaires acteurs de leur apprentissage
- D'améliorer, modifier ou adapter les pratiques professionnelles
- De développer la culture technologique, les attitudes, les méthodes et la rigueur professionnelles

Un "bilan des acquis" est effectué en début de formation, ce qui génère une évaluation précise des besoins de chacun.

Il permet à chaque salarié de faire un bilan de ses compétences et de ses connaissances.

Ce diagnostic servira notamment au formateur qui pourra ajuster et individualiser le contenu de la formation en adaptant les ressources aux niveaux, capacités, compétences, besoins des participants en formation.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Évaluation continue sur les thématiques abordées
- Évaluation de la satisfaction
- Bilan global de fin de parcours à chaud
- Bilan pédagogique

MOYENS PÉDAGOGIQUES & TECHNIQUES

La formation se déroule dans nos salles informatisées et dédiées aux métiers de l'assistantat sur une surface totale d'environ 250 m² se composant d'un parc informatique de 73 PC.

Une salle informatique équipée de 14 PC est disponible pour effectuer des recherches technologiques.

Trois salles de cours "classiques" sont également utilisées dès que nécessaire.

L'ÉQUIPE PÉDAGOGIQUE

Le/La Coordinateur.rice de la filière : il/elle prend en charge le recrutement des stagiaires, l'individualisation de leur parcours de formation, la coordination des groupes et le suivi individuel tout au long du parcours. Il/Elle garantit l'articulation et la fluidité du parcours de formation individualisé de chacun.

Le/La formateur.rice référent.e du dispositif : il/elle est le garant technique de la formation et gère au quotidien la formation.

Les formateurs.rices techniques : ils/elles sont expert.e.s dans leur domaine d'intervention. Ils/Elles possèdent tous une expérience de plus de 5 ans dans le métier et sont formé.e.s à la pédagogie pour adultes.

Le/La référent.e handicap : il/elle s'assure de la faisabilité organisationnelles (horaires, rythme), matérielles et pédagogiques (aides humaines, supports pédagogiques adaptés) pour les personnes en situation de handicap en formation.

Accessibilité de nos formations : <https://www.adrar-formation.com/accessibilite-des-formations/>

LOCAUX

L'ADRAR vous accueille dans ses locaux ouverts au public du lundi au vendredi de 8h45 à 17h15.
Un accueil téléphonique est assuré sur la même amplitude horaire.
Les locaux, desservis par les transports en commun, sont entièrement accessibles aux personnes en situation de handicap.
Les locaux sont également équipés d'une zone de détente avec distributeurs.

Fiche mise à jour le : 09/04/2025

Contact Toulouse / Ramonville

adrarinfo@adrar-formation.com - 05 32 09 51 33