Tertiaire

ACCOMPAGNEMENT À LA CERTIFICATION « VOLTAIRE » – EN LANGUE FRANÇAISE

Obtenir, à l'issue de l'accompagnement, la certification Voltaire, attestant d'un niveau de compétences rédactionnelles.

ORGANISATION

- Lieu de formation : Toulouse
- Effectif : De 5 à 10
- Durée modulable : de 40 à 400 heures (tutorées)
- Dispositif à **entrées et sorties permanentes**, avec des parcours personnalisés
- Une phase de positionnement en amont de la formation est organisée pour déterminer les besoins de l'apprenant
- Les objectifs, les dates, la durée, le rythme et le contenu de la formation de chaque apprenant sont personnalisés en fonction de ses attentes, de son projet d'insertion professionnelle
- Délai d'accès : entrée permanente
- Modalité d'accès : Participation à une information collective – Passage de test de prérequis – Entretien individuel

PROFILS & PRÉREQUIS

- Tout public souhaitant développer et optimiser des capacités à produire un écrit professionnel sans faute
- Ne pas être en situation d'analphabétisme, ni d'illettrisme

VALIDATION & CERTIFICATION

Positionnement sur la certification Voltaire selon les besoins et les objectifs de l'apprenant

- **Libellé de la certification :** Certificat Voltaire
- **Niveau :** Sans Objet
- **Code RS :** 7113
- **Nom du certificateur :** WOONOZ
- **Date d'échéance de la certification :** 28/03/2030

MODE DE FINANCEMENT

- Éligible au CPF (code 162665)
- Plan de formation
- Prix total de la formation : 630€

OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Accompagner l'apprenant à la certification Voltaire : une attestation de compétences différenciatrice lors de recrutements (équivalent au TOEIC pour la langue française)
- Respecter les règles orthographiques des mots du lexique professionnel
- Conjuguer et accorder les verbes
- Accorder de façon cohérente les éléments compris dans un groupe nominal
- Différencier les paronymes de lexique professionnel et choisir le bon mot selon le contexte
- Écrire correctement les homophones grammaticaux et lexicaux

NC de réussite à la certification

NC de stagiaires satisfaits

*Pas d'apprenants en 2025

CONTENU DE LA FORMATION

Formation présentielle, distancielle et mixte

Module 1 : Développer ses compétences rédactionnelles professionnelles

- 1-1 Rédiger des courriers professionnels
- 1-2 Rédiger des documents de synthèse
- 1-3 Concevoir un support écrit en vue d'une présentation orale
- 1-4 Maitriser les techniques de correction

Module 2 : Rédiger sans faute

- 2-1 Rédiger avec les codes syntaxiques
- 2-2 Rédiger avec les codes grammaticaux
- 2-3 Rédiger avec les codes orthographiques
- 2-4 Rédiger avec les codes de la conjugaison

MÉTHODES & SUIVI PÉDAGOGIQUE

L'approche pédagogique est centrée sur le principe d'activités resituées dans un contexte professionnel
Elles permettent aux apprenants de développer les compétences ciblées et d'intégrer les savoirs fondamentaux nécessaires dans une activité plus complexe que la simple répétition d'un modèle ou l'application d'une règle ou d'une procédure.

Les modes pédagogiques privilégiés : Ils sont choisis en fonction de la personne et de son profil

Leur nature est variée :

- temps d'apprentissage individuel,
- temps d'apprentissage collectif avec les pairs,
- temps d'autoformation distantiel

L'accompagnement par le formateur référent :

- Le formateur référent est désigné au sein de l'organisme pour chaque apprenant.
- Il l'accompagnera tout au long de son parcours et sera le garant de la personnalisation des réponses apportées tout au long de la formation.
- Il assurera avec le responsable pédagogique le suivi de parcours de formation et l'acquisition des connaissances .

MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Une évaluation préformative est réalisée en amont du parcours.
- Les apprentissages sont mesurés tout au long du parcours de formation et notés dans un livret de suivi (livret de l'apprenant).
- L'évaluation de la satisfaction est réalisée en milieu et en fin de parcours.

MOYENS PÉDAGOGIQUES & TECHNIQUES

Les ressources : diaporama, video ressources interactives.
Animation à partir des activités proposées autour du travail individuel, du travail collaboratif, de la simulation ou des jeux de rôle, mais aussi des entraînements, des auto-évaluations (quiz)...

Les moyens techniques comprennent des parcours en présentiel, mixte (parcours de séances en présentielles associées à des séances en distanciel, programmés selon les disponibilités des apprenants) et en tout distanciel.
Les parcours sont personnalisés à partir des besoins des apprenants.

Vous serez accueilli sur notre campus virtuel (Plateforme de formation Moodle).
Vous y trouverez des ressources, des activités et des quiz, permettant l'évaluation de vos acquis.
Les outils de communication liés à cette plateforme assureront le suivi de votre parcours durant votre formation (chat, visioconférence).

L'ÉQUIPE PÉDAGOGIQUE

Le parcours est composé de 2 modules dont l'accès est individualisé et personnalisé en fonction des résultats de la phase de positionnement.

Le Coordinateur de la filière : il prend en charge le recrutement des stagiaires, l'individualisation de leur parcours de formation, la coordination des groupes et le suivi individuel tout au long du parcours.

Les parcours sont construits à partir 2 axes de développement des compétences langagières :

- Développer ses compétences rédactionnelles professionnelles
- Rédiger sans faute.

Il garantit l'articulation et la fluidité du parcours de formation individualisé de chacun.

Le formateur référent du dispositif : il est le garant technique de la formation et gère au quotidien la formation.

Les formateurs techniques : ils sont experts dans leur domaine d'intervention.
Ils possèdent tous une expérience de plus de 5 ans dans le métier et sont formés à la pédagogie pour adultes.

Le référent·e handicap : Il s'assure de la faisabilité organisationnelles (horaires, rythme), matérielles et pédagogiques (aides humaines, supports pédagogiques adaptés) pour les personnes en situation de handicap en formation.

Accessibilité de nos formations : https://www.adrar-formation.com/accessibilite-des-formations/

LOCAUX

L'ADRAR vous accueille dans ses locaux de Ramonville St Agne.
L'établissement est ouvert au public du lundi au vendredi de 8h30 à 17h30. Un accueil téléphonique est assuré sur la même amplitude horaire.
Accessible par le métro ligne B Terminus Ramonville puis navette 111 « Parc technologique ».

Nos locaux de 4000 m² comprennent :

- 27 salles de cours dont 7 salles informatiques
- 2 salles « ressources informatives », équipées et connectées à Internet.
- 10 ateliers techniques.

Les locaux sont également équipés d'une cafétéria et d'une zone de détente avec distributeurs de boissons et de confiseries.

Fiche mise à jour le : *30/09/2026*

Contact Toulouse / Ramonville

adrarinfo@adrar-formation.com - 05 32 09 51 33