



Cette prestation est composée de plusieurs ateliers conseil, chacun permettant au bénéficiaire une progression dans l'acquisition :

- de compétences : communication orale, numériques, capacités rédactionnelles, rigueur, prise de recul... ;
- et/ou de méthodologies : stratégie et techniques de recherche d'emploi, construction de projet professionnel, élaboration d'un parcours de formation

## ORGANISATION

- Lieux de formation : Toulouse, Tarbes
- Effectif : 12 personnes
- Durée : en fonction des ateliers (de 3 à 6h par atelier)
- Modalité : Présentiel / Distanciel
- Délai d'accès à la formation : 3 semaines

## PROFILS & PRÉREQUIS

La prestation s'adresse à tous les actifs, qu'ils soient demandeurs d'emploi inscrits (toutes catégories confondues) ou non, quel que soit leur niveau d'expression écrite et/ou orale et leur facilité à manier les outils numériques.

## VALIDATION & CERTIFICATION

L'intervenant.e présente l'offre d'atelier conseil de France Travail en complémentarité de celui qu'il.elle vient d'animer et, le cas échéant, aide le bénéficiaire à s'y auto-inscrire en ligne.

Il.Elle encourage le bénéficiaire à mobiliser l'Emploi Store et les autres services de Pôle Emploi pour poursuivre ses démarches.  
Il.Elle recommande au bénéficiaire de prendre contact avec son conseiller référent pour la poursuite du parcours et, si besoin, l'aide à solliciter ce RDV.

## MODE DE FINANCEMENT & PRIX

- Accès gratuit pour les demandeurs d'emploi
- Formation financée par France Travail

## OBJECTIFS DE LA FORMATION

Les objectifs de la prestation sont propres à chaque atelier.

Nonobstant, l'ensemble des ateliers permet :

- D'acquérir des compétences afin de renforcer sa méthodologie de recherche d'emploi ;
- De disposer d'outils et de moyens pour poursuivre son parcours de retour à l'emploi ;
- De savoir identifier les outils digitaux disponibles dont ceux de l'Emploi Store.

Blocks data is missing or is not an array.

## CONTENUS DE LA FORMATION

Cette prestation se décline en 15 ateliers :

### ATL1 : "Connaître et comprendre mon marché du travail" - 3H

- Être en mesure de repérer sur mon marché et ma zone géographique de recherche les entreprises me concernant
- Avoir une meilleure représentation des emplois de mon territoire et de la mobilité nécessaire pour y accéder
- Comprendre les attentes des recruteurs (compétences...)
- Pouvoir organiser ma recherche d'offres et mes candidatures spontanées
- Vérifier le potentiel du métier visé depuis mon espace personnel sur l'outil « Mon potentiel professionnel »
- Disposer d'outils utiles pour poursuivre mes démarches (IMT, Mon Potentiel Professionnel)

### ATL2 : "Envisager mon avenir professionnel" - 6H

- Être en mesure de définir mon projet professionnel et de mettre en œuvre mes premières actions en cohérence avec mes aspirations, mes compétences et la réalité du marché du travail
- Comprendre l'intérêt de valoriser mes compétences dans mon profil de compétences sur mon espace personnel
- Découvrir l'outil « Mon potentiel professionnel »

### ATL3 : "Construire mon projet de formation" - 6H

- Identifier ou confirmer mes besoins en développement de compétences au regard de mon projet
- Définir mon parcours de formation et les moyens de le réaliser
- Savoir me servir de l'application « Mon Compte Formation »
- Savoir utiliser les services Pôle emploi pour identifier les formations proposées par Pôle emploi, les conseils régionaux, les OPCO (POEC)

### ATL4 : "Obtenir un titre ou un diplôme par la VAE" - 3H

- Comprendre ce qu'est la VAE
- Identifier les différentes étapes de la VAE
- M'être renseigné avec « Avril, la VAE facile » (Emploi Store)

### ATL5 : "Découvrir et m'approprier les services de Pôle-emploi.fr" - 3H

- Utiliser les fonctionnalités de mon espace personnel sur Pôle-emploi.fr
- Répondre à un questionnaire Pôle emploi en ligne
- Rechercher et enregistrer une offre d'emploi dans mon espace personnel
- M'auto-inscrire sur un service de Pôle emploi

### ATL6 : "Réussir mes échanges avec Pôle emploi" - 3H

- Réaliser mon actualisation et j'effectue un changement de situation
- Charger et télécharger des documents dans mon espace personnel
- Contacter mon conseiller via mon espace personnel
- Rechercher des informations sur la Foire aux questions

### ATL7 : "Mobiliser mes services numériques Pôle emploi" - 3H

- Explorer les applications mobiles de Pôle emploi
- Compléter mon Profil de compétences
- Créer un CV dans mon espace personnel
- Utiliser le service Mon potentiel Professionnel
- Mobiliser l'Emploi Store pour identifier les services dont j'ai besoin

### ATL8 : "Faire le point sur mes compétences" - 3H

- Comprendre la notion de compétences
- Être capable d'identifier mes compétences
- Comprendre l'importance de mettre en valeur mes compétences dans mon profil de compétences
- Compléter et/ou mettre à jour mon profil de compétences sur Pôle-emploi.fr

### ATL9 : "Organiser efficacement ma recherche d'emploi" - 6H

- Mener ma recherche d'emploi de façon autonome et efficace en mobilisant les outils mis à ma disposition, en cohérence avec le marché de l'emploi
- Comprendre comment utiliser les outils de Pôle emploi (Mémo, journal de recherche) pour formaliser mes Actions

### ATL10 : "Valoriser mon profil sur les réseaux sociaux" - 3H

- Identifier mon réseau.
- Mobiliser le ou les réseaux sociaux les plus pertinents pour créer les liens qui me permettront d'accélérer mon retour à l'emploi.

### ATL11 : "Concevoir un CV percutant" - 6H

- Comprendre l'objectif d'un CV
- Prendre conscience de son utilité pour soi comme pour les recruteurs
- M'approprier les conseils nécessaires pour améliorer ou construire mon CV
- Valoriser mes compétences sur mon CV
- Créer et diffuser un CV Vidéo (Pour aller plus loin)

### ATL12 : "Répondre efficacement à une offre d'emploi" - 3H

- Rechercher et postuler sur les offres d'emploi les plus pertinentes en ciblant celles qui correspondent à mon projet et mes compétences
- Être capable de suivre et relancer mes candidatures
- Comprendre comment rédiger une réponse à une offre (lettre de motivation, mail...) de façon personnalisée et ciblée

### ATL13 : "Démarcher les entreprises de façon spontanée" - 3H

- Candidater sans offre en ciblant les employeurs dont les besoins correspondent à mon projet et mes compétences,
- Utiliser les outils (exemples : « La bonne boîte » et « La bonne alternance ») pour cibler les entreprises
- Comprendre comment rédiger une candidature spontanée (lettre de motivation, mail...)
- Être capable de suivre et relancer mes candidatures

### ATL14 : "Convaincre en entretien d'embauche" - 6H

- Acquérir une méthodologie efficace pour réussir un entretien d'embauche et relancer un employeur
- Prendre conscience des nouveaux modes de recrutement réaliser une simulation d'entretien en réel et en visioconférence
- Savoir me présenter efficacement en peu de temps pour convaincre en toutes circonstances (salons, jobdating...)
- Identifier mes atouts et les axes d'amélioration à développer (posture, verbal et non verbal, savoir-être professionnels via, par exemple, le CV vidéo)

### ATL15 : "Négocier mon salaire" - 3H

- Être en capacité de négocier sa future rémunération avec un employeur potentiel.
- Disposer d'une fiche récapitulative indiquant la fourchette de salaires en lien avec le métier recherché, le secteur et les sources d'informations

- Une animation participative, rythmée et vivante, laissant une large place aux interactions et permettant le partage d'expérience entre les bénéficiaires ;
- Une pédagogie s'appuyant aussi bien sur des méthodologies participatives « classiques » (ex : plénières, sous-groupes, méta-plan, quizz, photolangage...) que sur de nouvelles formes d'apprentissage pour adultes et techniques actives (ex : pédagogie inversée, apprentissage cognitif, micro-learning...) ;
- Un déroulé favorisant des mises en action / situation ;
- Une pédagogie facilitant l'inclusion de tous les publics et s'adaptant au niveau d'autonomie de chacun, tout en répondant aux besoins individuels.

Le prestataire peut également ajouter, en fonction de la pédagogie qu'il propose, des questionnaires d'évaluation (tests, QCM...), des fiches métiers, des vidéos, des plateformes numériques, des serious game, et tout matériel qu'il juge pertinent.

## MODALITÉS D'ÉVALUATION

A la fin de chaque atelier conseil, l'intervenant évalue le niveau d'atteinte de l'objectif par les bénéficiaires.

En fin d'accompagnement, le bénéficiaire renseigne un questionnaire de satisfaction portant sur tous les éléments de la prestation.

## MOYENS PÉDAGOGIQUES & TECHNIQUES

Les intervenants désignés pour assurer la prestation sont qualifiés et expérimentés. Ils maîtrisent et font appliquer les règles en matière d'hygiène et de sécurité, de prévention des risques et d'équipement de protection individuelle. Ils assurent une présence physique auprès des bénéficiaires, apportent conseils, soutien et les ressources nécessaires, en temps voulu.

## L'ÉQUIPE PÉDAGOGIQUE

Les formateurs.rices sont expert.e.s dans leur domaine de compétence et sont formé.e.s à la pédagogie pour adultes.

Le.La référent.e handicap s'assure de la faisabilité organisationnelles (horaires, rythme), matérielles et pédagogiques (aides humaines, supports pédagogiques adaptés) pour les personnes en situation de handicap en formation.

Accessibilité de nos formations : <https://www.adrar-formation.com/accessibilite-des-formations/>

## LOCAUX

L'ADRAR vous accueille dans ses locaux ouverts au public du lundi au vendredi de 8h45 à 17h15.

Un accueil téléphonique est assuré sur la même amplitude horaire. Les locaux, desservis par les transports en commun, sont entièrement accessibles aux personnes en situation de handicap. Nous garantissons un accès gratuit et permanent au réseau Internet haut débit à l'ensemble des utilisateurs de la structure.



Fiche mise à jour le : 24/07/2024

### Contact Tarbes

accueilltarbes@adrar-formation.com - 05 62 93 95 26

## MÉTHODES & SUIVI PÉDAGOGIQUE

La prestation propose diverses modalités pédagogiques afin de répondre aux attentes suivantes :