### A QUI S'ADRESSE CETTE FORMATION

Professionnels souhaitant encadrer et accompagner des apprentis ou alternants dans leur intégration et leur apprentissage au sein de l'entreprise.

### **PRÉREQUIS**

Maîtriser les compétences de base en informatique (navigation sur Internet, utilisation des bases du traitement de texte)

### **OBJECTIFS DE LA FORMATION**

- Accueillir et faciliter l'intégration de l'apprenti/alternant
- Accompagner le développement des apprentissages et l'autonomie professionnelle
- Participer à la transmission des savoir faire et à l'évaluation des apprentissages

## CONTENU DE LA FORMATION

## 1. Le rôle du tuteur et le cadre légal

- Les missions du tuteur : responsabilités et engagements
- Cadre juridique du tutorat (contrats, droits et devoirs de l'employeur et de l'alternant)
- Les attentes des différents acteurs (apprenti, entreprise, organisme de formation)

### 2. Réussir l'intégration de l'apprenti/alternant

- Préparer l'arrivée de l'apprenant : outils et bonnes pratiques
- Présentation de l'entreprise, du poste et des collègues
- Créer une relation de confiance et favoriser la motivation

# 3. Accompagner le développement des compétences

- Identifier les compétences clés à transmettre
- Mettre en place un parcours de progression individualisé
- Adapter son accompagnement en fonction du profil de l'apprenant
- Techniques de communication et d'écoute active

#### 4. Méthodes de transmission des savoir-faire

- Distinguer savoirs, savoir-faire et savoir-être
- Les différentes approches pédagogiques en situation de travail
- Démonstration et mise en pratique avec feedback constructif

### 5. Évaluer et suivre les apprentissages

- Méthodes d'évaluation formative et sommative
- Construire des outils de suivi efficaces
- Gérer les difficultés et apporter des solutions adaptées

### 6. Présentation des modalités de passage de la Certification MATU

- Dossier de présentation du candidat
- Guide d'accompagnement du candidat à la certification





- Formation en présentiel, animée par un formateur.
- Accès à une plateforme de formation en ligne.
- Approche active et immersive: Études de cas et mises en situation inspirées de cas réels. Activités pédagogiques et interactives.
- Supports variés et accessibles: Vidéos explicatives en début de chaque chapitre. Fiches outils et fiches de synthèse téléchargeables. Forum d'échange pour favoriser l'apprentissage collaboratif.
- Évaluations progressives: Quiz et auto- évaluations intégrés tout au long du parcours.
- Test final.

# **DURÉE DE FORMATION EN HEURES ET EN JOURS :**

21 h - 3 jours

# CONTACT ORGANISME DE FORMATION

Marie CHARDON

marie chard on @adrar formation.com

05 67 00 90 44