



## Formation des tuteurs

### FINALITÉ

Réussir l'intégration d'alternants, stagiaires ou nouveaux collaborateurs

### PROFILS & PRÉREQUIS

Salariés chargés de l'accueil, de l'intégration, de la formation, et du management d'un alternant, stagiaire ou nouvel embauché.

Les salariés doivent être volontaires, dotés d'un bon relationnel, et d'un professionnalisme reconnu dans leur fonction.

**95%**

de stagiaires satisfaits

### OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Organiser l'accueil et l'intégration du «tutoré».
- Organiser et contractualiser la relation de formation au poste de travail.
- Gérer un parcours de formation au poste de travail (progression dans les apprentissages, transfert de savoir-faire, évaluation des compétences acquises).
- Accompagner l'alternant dans la mise en œuvre des comportements adaptés aux exigences de l'entreprise et du poste de travail.
- Établir avec le tutoré une communication qui favorise les apprentissages.

### DURÉE

- **Lieu de Formation** : Toulouse
- **Dates** :
  - 16 et 18 juillet 2019
  - 5 et 7 novembre 2019
- **Effectif** : De 5 à 10
- **Durée** : 14 heures sur 2 jours discontinus

### VALIDATION & CERTIFICATION

- Attestation de fin de formation mentionnant l'atteinte des objectifs.

### MODE DE FINANCEMENT

Financement par les OPCA, dans le cadre de la mise en place de contrat de professionnalisation, ou dans le cadre du plan de formation.





# CARRIERES ET EMPLOI

RECRUTER - PROFESSIONNALISER - ÉVOLUER



## CONTENU DE LA FORMATION

1. **Clarifier la notion de tutorat**
  - Les différents niveaux de tutorat: tuteur de liaison et de proximité.
  - Le référentiel des fonctions du tuteur (accueil et intégration, transfert de savoir-faire, évaluation, gestion de l'alternance et accompagnement).
2. **Organiser l'accueil et l'intégration du tuteur**
  - Les différentes étapes d'un accueil réussi : présentation détaillée du métier, du poste de travail et des missions du tuteur.
3. **Préparer la formation en entreprise**
  - Élaborer le référentiel « Emploi du tuteur » et des objectifs de formation au poste de travail.
  - Choisir et informer les tuteurs de proximité.
  - Organiser la progression et l'évaluation des apprentissages.
4. **Gérer le parcours de formation au poste de travail**
  - Élaborer et utiliser la fiche de progression individuelle pour planifier les objectifs de formation au poste de travail.
  - Évaluer le parcours de formation.
  - Suivre le parcours de formation en formation et en entreprise.
  - Gérer les relations avec le partenaire formation.
5. **Connaître les composantes d'une situation d'apprentissage et maîtriser la communication pédagogique**
  - Connaître les composantes d'une situation d'apprentissage.
  - Le triangle pédagogique: tuteur - savoir - stagiaire.
  - S'approprier les processus d'apprentissage : perception - organisation - évocation - mémorisation.
  - Savoir réactiver les acquis (faire-faire - faire dire).

## MÉTHODES ET SUIVI PÉDAGOGIQUE

- Formation action adaptée aux besoins de chaque tuteur.
- Formation opérationnelle, avec création et utilisation d'outils concrets : grilles, tableaux de bord avec guide d'utilisation.
- La formation vise à accompagner les tuteurs à gérer le parcours de formation au poste de travail en lien avec le partenaire formateur.

## L'ÉQUIPE PÉDAGOGIQUE

**Nos formateurs** sont experts dans leur domaine d'intervention : ingénierie pédagogique, management, psychologie du travail. Ils sont formés à la pédagogie pour adultes.

## LOCAUX MIS À DISPOSITION

L'ADRAR vous accueille :

- ZAC du Canal - Campus 1 - Bat. B  
1 Avenue de l'Europe  
31400 Toulouse

## ÉVALUATION

- Évaluation continue sur les thématiques abordées.
- Évaluation de la satisfaction
- Bilan global de fin de parcours à chaud
- Bilan pédagogique

## MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

- La formation se déroule dans nos locaux composés de salles de cours et salles pédagogiques.
- La formation peut également se dérouler dans les locaux de l'employeur.

Secteur Carrières & Emploi  
- 05 61 13 56 46  
- [accueilleemploi@adrar-formation.com](mailto:accueilleemploi@adrar-formation.com)

