



Formation EXCEL Perfectionnement

FINALITÉ

Consolider ses connaissances sur Excel en utilisant les fonctions avancées.

PROFILS & PRÉREQUIS

Formation « tous publics » pour utilisateur autodidacte d'Excel 2013 ayant acquis les connaissances du stage « Excel, notions essentielles » et souhaitant consolider ses compétences en utilisant des fonctions avancées.

95%

de stagiaires satisfaits

OBJECTIFS DE LA FORMATION

A l'issue de la formation, le stagiaire doit être capable, en toute autonomie, de :

- Calculer et analyser des résultats à l'aide de différentes formules.
- Savoir construire des tableaux en soignant leur mise en forme.
- Gagner du temps en modifiant simultanément plusieurs tableaux.
- Savoir créer des fonctions élaborées afin d'automatiser l'exploitation de données.
- Savoir présenter des données chiffrées en utilisant les graphiques les plus adaptés.
- Apprendre à automatiser les calculs

DURÉE

- Lieu de Formation : Toulouse
- Effectif : De 5 à 15
- Durée : 21 heures soit 3 jours
- Délai d'accès à la formation : 1 à 3 mois

VALIDATION & CERTIFICATION

- Évaluation de positionnement (en début de parcours) puis contrôles réalisés à l'issue des thèmes.
- Chaque stagiaire emmarge sur une feuille de présence quotidienne.
- Possibilité d'une certification TOSA à la fin de formation.
- Attestation de fin de formation.

MODE DE FINANCEMENT

- Éligible au CPF.
- Plan de formation.
- Congé individuel de formation CDD/CDI.
- Prix : à partir de 315 €





MÉTIER DU TERTIAIRE

RECRUTER - PROFESSIONNALISER - ÉVOLUER



CONTENU DE LA FORMATION

- **CRÉER ET SOIGNER LA MISE EN FORME DE VOS TABLEAUX**
 - Recopier ou déplacer des données
 - Améliorer la présentation (bordures, remplissage...)
 - Modifier le format de valeurs numériques
 - Appliquer un format prédéfini pour gagner du temps
 - Reproduire une mise en forme
 - Masquer les zéros
- **GAGNER DU TEMPS EN TRAVAILLANT SUR PLUSIEURS FEUILLES DE CALCUL**
 - Insérer ou supprimer des feuilles de calcul
 - Recopier une feuille pour dupliquer un tableau
 - Réorganiser l'ordre des feuilles de calcul
 - Modifier simultanément plusieurs tableaux situés sur plusieurs feuilles de calcul
- **LES LISTES ET LES BASES DE DONNÉES**
 - Les filtres automatiques
 - Les filtres élaborés
 - Les tris
 - Les tableaux croisés dynamiques
 - Les fonctions de recherche
 - Données/Sous-total
- **LE MODE PLAN**
 - Le plan automatique
 - Le plan manuel
- **LA GESTION DE LONGS TABLEAUX**
 - Fixer les volets
 - L'option d'impression d'un grand tableau
- **L'AUDIT DES CELLULES**
 - Les dépendants et les antécédents
- **LA MISE EN FORME AVANCÉE**
 - La mise en forme automatique
 - La mise en forme conditionnelle
- **LA CONSOLIDATION DE FEUILLE**
 - Les feuilles bâties selon le même modèle
 - Les feuilles bâties sans modèle
- **LES GRAPHIQUES**
 - Créer un graphique, le déplacer et le dimensionner, supprimer ou ajouter un élément
 - Ajouter des couleurs et des formes automatiques.
 - Changer de type de graphique.
 - Créer un graphique personnalisé
- **LES GRAPHIQUES COMPLEXES**
 - La pyramide des âges
 - Le semi-secteur
 - Le nuage de point

ÉVALUATION

- Évaluation continue sur les thématiques abordées.
- Évaluation de la satisfaction
- Bilan global de fin de parcours à chaud
- Bilan pédagogique

MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

La formation se déroule dans nos salles informatisées et dédiées aux métiers de l'assistantat sur une surface totale d'environ 250 m² se composant d'un parc informatique de 73 PC.

Une salle informatique équipée de 14 PC est disponible pour effectuer des recherches technologiques.

Trois salles de cours « classiques » sont également utilisées dès que nécessaire.

MÉTHODES ET SUIVI PÉDAGOGIQUE

Le parcours est basé sur des méthodes pédagogiques centrées sur l'individualisation.

Nous faisons le choix d'une stratégie pédagogique ayant pour objectifs :

- D'individualiser les parcours en fonction du besoin de chacun
- D'accroître l'autonomie en rendant nos Stagiaires acteurs de leur apprentissage
- D'améliorer, modifier ou adapter les pratiques professionnelles
- De développer la culture technologique, les attitudes, les méthodes et la rigueur professionnelles.

Un «bilan des acquis» est effectué en début de formation ce qui génère une évaluation précise des besoins de chacun.

Il permet à chaque Salarié de faire un bilan de ses compétences et de ses connaissances.

Ce diagnostic servira notamment au Formateur qui pourra ajuster et individualiser le contenu de la formation en adaptant les ressources aux niveaux, capacités, compétences, besoins des participants en formation.

L'ÉQUIPE PÉDAGOGIQUE

Le Coordinateur de la filière : il prend en charge le recrutement des stagiaires, l'individualisation de leur parcours de formation, la coordination des groupes et le suivi individuel tout au long du parcours. Il garantit l'articulation et la fluidité du parcours de formation individualisé de chacun.

Le formateur référent du dispositif : il est le garant technique de la formation et gère au quotidien la formation.

Les formateurs techniques : ils sont experts dans leur domaine d'intervention. Ils possèdent tous une expérience de plus de 5 ans dans le métier et sont formés à la pédagogie pour adultes.

Le référent-e handicap : Il s'assure de la faisabilité organisationnelles (horaires, rythme), matérielles et pédagogiques (aides humaines, supports pédagogiques adaptés) pour les personnes en situation de handicap en formation.

LOCAUX MIS À DISPOSITION

L'ADRAR vous accueille dans ses locaux ouverts au public du lundi au vendredi de 8h45 à 17h15.

Un accueil téléphonique est assuré sur la même amplitude horaire.

Les locaux, desservis par les transports en commun, sont entièrement accessibles aux personnes en situation de handicap.

Ils comprennent des salles de cours, des salles informatiques, une salle "ressources" et des ateliers techniques.

Les locaux sont également équipés d'une zone de détente avec distributeurs.

L'ensemble de la structure est couverte par notre réseau WIFI. Nous garantissons un accès gratuit et permanent au réseau Internet haut débit à l'ensemble des utilisateurs de la structure.

Cécile LE SAGE

- Conseillère Entreprise Secteur Tertiaire & Qualité

- 05 62 19 31 53 / 06 73 99 60 47

- cecileLESAGE@adrar-formation.com

www.adrar-formation.com

ADRAR Formation
Rue Irène Joliot Curie
Parc technologique du Canal
31520 RAMONVILLE ST-AGNE
Tél. 0562192080

