



Mener un Entretien Professionnel

FINALITÉ

Avec la nouvelle loi du 5 mars 2014 relative à la formation, les salariés doivent bénéficier tous les deux ans d'un entretien professionnel sur leur perspective d'évolution professionnelle.

Cette formation vous permettra d'en comprendre les enjeux, d'en maîtriser les étapes clés.

PROFILS & PRÉREQUIS

- Managers, RRH, experts RH devant mener des entretiens professionnels
- Aucune connaissance particulière.

OBJECTIFS DE LA FORMATION

La formation à l'entretien professionnel développe un dispositif des méthodes et des outils opérationnels qui permettront au stagiaire d'atteindre ces objectifs.

- Maîtriser les bases de la communication en situation d'entretien professionnel
- Préparer et organiser un entretien professionnel en favorisant le dialogue positif dans les échanges
- Rendre l'entretien professionnel positif et constructif en impliquant son interlocuteur
- Mise en situation pour mener efficacement un entretien professionnel et le conduire avec succès

DURÉE

- **Lieu de Formation** : Toulouse
- **Effectif** : De 5 à 10
- **Durée** : 2 jours

VALIDATION & CERTIFICATION

- Attestation de fin de formation délivrée par notre centre au regard des compétences acquises en formation

MODE DE FINANCEMENT

- Plan de formation de l'entreprise
- Autofinancement





CARRIERES ET EMPLOI

RECRUTER - PROFESSIONNALISER - ÉVOLUER



CONTENU DE LA FORMATION

- Comprendre les enjeux de l'entretien professionnel**
 - L'entretien professionnel dans le contexte RH.
 - Connaître le cadre de la réforme de la formation professionnelle et comprendre le dispositif de formation.
 - Différence entre un entretien d'évaluation et un entretien professionnel. (EA/EP)
 - *Évaluation : sur les points clés et la réglementation*
- Maîtriser les notions clés de l'évolution professionnelle**
 - Maîtriser le vocabulaire des compétences (connaissances, aptitudes, aptitudes professionnelles...).
 - Maîtriser les outils d'analyse des compétences (référentiel de compétences, métier...).
 - Comprendre l'utilité des grilles de compétences et savoir les utiliser.
 - Connaître les dispositifs et outils d'orientation professionnelle (VAE, passeport formation, CIF, CPA).
 - *Autodiagnostic de compétences. Analyses de différentes situations de demande d'évolution professionnelle.*
- Connaître les quatre temps de l'entretien professionnel**
 - Savoir dresser un bilan, étudier les besoins et définir les orientations.
 - Suivre les actions engagées à l'issue de l'entretien.
 - Adopter une posture adaptée à chaque phase de l'entretien professionnel.
 - Savoir utiliser les supports de l'entretien professionnel.
 - *Mise en situation d'entretien professionnel.*
- Conduire un entretien professionnel**
 - Maîtriser les techniques d'écoute active.
 - Favoriser le dialogue par les techniques de questionnement.
 - Gérer les entretiens professionnels après une longue absence : congé de maternité, maladie, congé sabbatique...
 - *Mise en situation sur la conduite de l'entretien professionnel.*
- Réaliser l'entretien professionnel récapitulatif tous les 6 ans**
 - Clarifier les notions d'action de formation, progression salariale ou professionnelle.
 - Analyser le parcours professionnel du salarié.
 - Examiner et vérifier le respect des nouvelles obligations de l'entreprise.
 - Construire et élaborer la copie à remettre au salarié.
 - *Création de la copie à remettre au salarié, faire un bilan de parcours professionnel à partir d'exemples.*

ÉVALUATION

- Évaluation continue sur les thématiques abordées
- Évaluation de la satisfaction des stagiaires
- Bilan global de fin de parcours à chaud
- Bilan pédagogique

MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

- Mises en situation : simulation à la conduite d'entretien professionnel, débriefing.
- Tests, bilan

MÉTHODES ET SUIVI PÉDAGOGIQUE

Une formation pragmatique, centrée sur les méthodes et outils essentiels pour mener un entretien professionnel de manière efficace, et directement utilisables en situation professionnelle.

Une formation-action : chacun part de son contexte professionnel et de ses priorités et s'entraîne à appliquer les méthodes efficaces.

Un positionnement est effectué en début de formation afin d'évaluer les besoins et attentes de chacun.

Ce diagnostic permet d'ajuster le contenu et l'animation de la formation en fonction.

Une enquête est effectuée à 6 mois auprès du stagiaire et de l'entreprise afin de mesurer les acquis et les effets de la formation.

L'ÉQUIPE PÉDAGOGIQUE

Nos formateurs sont experts dans leur domaine d'intervention : ingénierie pédagogique, management, psychologie du travail. Ils sont formés à la pédagogie pour adultes.

LOCAUX MIS À DISPOSITION

L'ADRAR vous accueille dans ses locaux de Toulouse.

L'établissement est ouvert au public du lundi au vendredi de 08h45 à 17h15.

Un accueil téléphonique est assuré sur la même amplitude horaire.

Nos locaux de 400 m² affecté à la formation comprennent :

- 4 salles de cours avec équipements informatiques 30 ordinateurs
- 1 salle « ressources informatives »
- Réseau Internet haut débit accessible à l'ensemble des utilisateurs de la structure.

L'ensemble de la structure est couvert par notre réseau WIFI. Nous garantissons un accès gratuit et permanent au réseau Internet haut débit, à l'ensemble des utilisateurs de la structure.

En métro et bus

- Métro ligne B jusqu'au terminus de Ramonville
- Prendre le bus n° 111 et descendre à l'arrêt : Hôtel Formule 1 L'espace Campus est sur le trottoir d'en face.

En voiture

- **Par le périphérique, sortie n° 19, direction Ramonville**
 - Prendre la direction du Parc Technologique du Canal, vers CNES
 - Au rond-point du CNES, sortie sur l'avenue de l'Europe, après AIRBUS
 - L'hôtel Formule 1 est en suivant, sur votre droite et l'entrée de l'espace Campus, en face
- **Par la route de Narbonne (D 113), direction Labège**
 - Prendre embranchement Parc Technologique du Canal.
 - Au rond-point, première sortie à droite, puis 1er espace d'entreprises, immédiatement à droite.

Entrée Campus : en face de l'hôtel « Formule 1 » Bâtiment ADRAR : Au fond du parking. Dernier bâtiment à droite. (Parking intérieur gratuit).

Secteur Carrières & Emploi

- 05 61 13 56 46

- accueilemploi@adrar-formation.com

www.adrar-formation.com

ADRAR Formation
Rue Irène Joliot Curie
Parc technologique du Canal
31520 RAMONVILLE ST-AGNE
Tél. 0562192080

