



Le Manager moderne

FINALITÉ

Apprendre à mettre en place les styles de management et de communication.
Ce module peut se compléter avec la formation « développer sa pratique managériale ».

PROFILS & PRÉREQUIS

- Tout type de manager
- Expérience en management de niveau I

OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Repérer son style de leadership dominant
- Connaître les leviers de motivation individuels
- Construire sa vision et savoir la faire partager
- Donner des signes de reconnaissance individuels
- Développer son assertivité et son écoute

DURÉE

- **Lieu de Formation** : Toulouse
- **Effectif** : De 5 à 10
- **Durée** :
 - 2 jours = Formation complète
 - 1 jour = Formation modulaire
- La durée et le contenu peuvent être étudiés avec le Conseiller Entreprise de l'ADRAR, pour vous aider à identifier le programme le plus adapté.

VALIDATION & CERTIFICATION

- Attestation de fin de formation délivrée par notre centre au regard des compétences acquises en formation

MODE DE FINANCEMENT

- Plan de formation de l'entreprise
- Autofinancement





CARRIERES ET EMPLOI

RECRUTER - PROFESSIONNALISER - ÉVOLUER



CONTENU DE LA FORMATION

1. Exercer un leadership efficace

- Comprendre les caractéristiques du leadership. Leadership et management.
- Savoir identifier les quatre principaux styles de leadership. Repérer son style dominant.
- Appréhender le pouvoir d'influence du leader.
- Distinguer pouvoir, puissance et autorité.
- Augmenter sa capacité d'attention et d'observation.
- Comprendre les caractéristiques d'une équipe performante. Identifier les stades de développement de son équipe.
- Evaluer le savoir-faire et la motivation de chaque collaborateur.
- Fixer des plans d'action.
- *Echanges pratiques : Discussion autour du management de ses équipes Auto-analyse de son comportement*

2. Les pratiques d'un leadership mobilisateur

- Relever les défis, créer le changement, innover.
- Connaître les leviers de motivation pour progresser, responsabiliser ses collaborateurs.
- Élaborer sa propre vision et comprendre comment la faire partager efficacement.
- Développer un leadership basé sur des valeurs, des intérêts communs.
- Communiquer pour mobiliser son équipe.
- Instaurer un climat de confiance. Définir des objectifs de coopération.
- Montrer la voie, diriger par l'exemple.
- Encourager. Reconnaître les contributions individuelles. Célébrer la réussite.
- *Échanges pratiques : Réflexion sur les axes de coopération et de valorisation*

3. S'affirmer dans son rôle de leadership

- Comprendre les trois modes de comportements : fuite, agressivité, manipulation.
- Développer son assertivité : savoir demander, refuser, exprimer son point de vue, donner un feed-back constructif.
- Se positionner face aux critiques. Faire face aux tensions et aux peurs de son équipe.
- Développer sa capacité d'écoute active. Savoir questionner, reformuler.
- Utiliser le non-verbal : le regard, l'attitude, la voix, la gestuelle.
- Développer son charisme. Véhiculer une image positive.
- *Mises en situation : simulation d'une réunion*

ÉVALUATION

- Évaluation continue sur les thématiques abordées
- Évaluation de la satisfaction des stagiaires
- Bilan global de fin de parcours à chaud
- Bilan pédagogique

MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

- Mises en situation - Cas pratiques
- Support écrits et vidéos

MÉTHODES ET SUIVI PÉDAGOGIQUE

Une formation pragmatique, centrée sur les méthodes et outils essentiels pour mettre en place les styles de management et de communication les plus adaptés, et directement utilisables en situation professionnelle.

Une formation-action : chacun part de son contexte professionnel et de ses priorités et s'entraîne à appliquer les méthodes efficaces.

Un positionnement est effectué en début de formation afin d'évaluer les besoins et attentes de chacun.

Ce diagnostic permet d'ajuster le contenu et l'animation de la formation en fonction.

Une enquête est effectuée à 6 mois auprès du stagiaire et de l'entreprise afin de mesurer les acquis et les effets de la formation.

L'ÉQUIPE PÉDAGOGIQUE

Nos formateurs sont experts dans leur domaine d'intervention : ingénierie pédagogique, management, psychologie du travail. Ils sont formés à la pédagogie pour adultes.

LOCAUX MIS À DISPOSITION

L'ADRAR vous accueille dans ses locaux de Toulouse.

L'établissement est ouvert au public du lundi au vendredi de 08h45 à 17h15.

Un accueil téléphonique est assuré sur la même amplitude horaire.

Nos locaux de 400 m² affecté à la formation comprennent :

- 4 salles de cours avec équipements informatiques 30 ordinateurs
- 1 salle « ressources informatives »
- Réseau Internet haut débit accessible à l'ensemble des utilisateurs de la structure.

L'ensemble de la structure est couvert par notre réseau WIFI. Nous garantissons un accès gratuit et permanent au réseau Internet haut débit, à l'ensemble des utilisateurs de la structure.

En métro et bus

- Métro ligne B jusqu'au terminus de Ramonville
- Prendre le bus n° 111 et descendre à l'arrêt : Hôtel Formule 1 L'espace Campus est sur le trottoir d'en face.

En voiture

- **Par le périphérique, sortie n° 19, direction Ramonville**
 - Prendre la direction du Parc Technologique du Canal, vers CNES
 - Au rond-point du CNES, sortie sur l'avenue de l'Europe, après AIRBUS
 - L'hôtel Formule 1 est en suivant, sur votre droite et l'entrée de l'espace Campus, en face
- **Par la route de Narbonne (D 113), direction Labège**
 - Prendre embranchement Parc Technologique du Canal.
 - Au rond-point, première sortie à droite, puis 1er espace d'entreprises, immédiatement à droite.

Entrée Campus : en face de l'hôtel « Formule 1 » Bâtiment ADRAR : Au fond du parking. Dernier bâtiment à droite. (Parking intérieur gratuit).

Secteur Carrières & Emploi

- 05 61 13 56 46

- accueilleemploi@adrar-formation.com

www.adrar-formation.com

ADRAR Formation
Rue Irène Joliot Curie
Parc technologique du Canal
31520 RAMONVILLE ST-AGNE
Tél. 0562192080

