



Formation Compétences + Usages du Numérique

PROFILS & PRÉREQUIS

Cette formation s'adresse aux demandeurs d'emploi.

ORGANISATION

- **Lieu de Formation** : Toulouse, Tarbes
- **Effectif** : De 5 à 15
- **Durée** : De 105 à 119 heures de formation

L'ÉQUIPE PÉDAGOGIQUE

La·le Coordinateur·ice de la filière : Elle·il prend en charge le recrutement des stagiaires, l'individualisation de leur parcours de formation, la coordination des groupes et le suivi individuel tout au long du parcours. Elle·il garantit l'articulation et la fluidité du parcours de formation Secrétaire Comptable individualisé de chacun.

La·le formateur·ice référent du dispositif : Elle·il est le garant technique de la formation et gère au quotidien la formation Secrétaire Comptable.

Les formateurs·ices techniques : Elles·ils sont experts dans leur domaine d'intervention. Elles·ils possèdent tous une expérience de plus de 5 ans dans le métier et sont formés à la pédagogie pour adultes.

Le référent·e handicap : Il s'assure de la faisabilité organisationnelles (horaires, rythme), matérielles et pédagogiques (aides humaines, supports pédagogiques adaptés) pour les personnes en situation de handicap en formation.

OBJECTIFS DE LA FORMATION

Acquérir des compétences en adéquation avec les usages du numérique et des principaux outils collaboratifs, de communication et sociaux dans une utilisation professionnelle et personnelle.

VALIDATION & CERTIFICATION

- Attestation de fin de formation.

MODE DE FINANCEMENT



ÉVALUATION

- Évaluation continue sur les thématiques abordées,
- Évaluation de la satisfaction,
- Bilan global de fin de parcours à chaud,
- Bilan pédagogique

MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

La formation se déroule dans nos salles informatisées et dédiées aux métiers de l'assistantat sur une surface totale d'environ 400 m² se composant d'un parc informatique de 45 PC. Une salle informatique équipée de 14 PC est disponible pour effectuer des recherches technologiques. Deux salles de cours « classiques » sont également utilisées dès que nécessaire.

CONTENU DE LA FORMATION

- **Acculturation digitale - le monde du Web et du digital**
 - Internet ?
 - Les usages d'aujourd'hui
 - La participation des internautes
 - Marketing
 - Acteurs du numérique
 - Les nouveaux métiers du digital
- **Les fondamentaux du digital et des réseaux**
 - Identifier les nouveaux usages du digital
 - Blogs et wikis
 - Utiliser les réseaux et les médias sociaux
 - L'e-réputation et la veille en ligne
 - Le futur du web
 - L'évolution du recrutement digital
 - Connaître les réseaux et leurs spécificités
- **Maîtriser l'Utilisation d'Internet**
 - Internet et ses services
 - Rechercher et exploiter l'information sur Internet
- **Transformation digitale et méthodes de travail 2.0**
 - Quels sont les enjeux de la transformation digitale ?
 - Méthodes de travail 2.0
 - Nouvelles compétences ? Nouveaux métiers ?



Formation Compétences + Usages du Numérique

CONTENU DE LA FORMATION

- **Cloud Computing avec Google Apps : la suite bureautique de Google**
 - Google Apps : un service en ligne basé dans le Cloud
 - Gérer la messagerie électronique avec Gmail
 - Organiser les tâches
 - Communication instantanée avec les contacts en utilisant Google Hangout
 - Planifier les réunions et rendez-vous avec Google Agenda
 - Google Docs
- **Identité numérique, droit des usages numériques**
 - Les textes de lois régissant le contenu
 - L'exploitation des images protégées par le droit d'auteur
 - Le droit à l'image des personnes et des biens
 - L'e-réputation : personnes, entreprises
 - Le développement de licences ou droits d'utilisation particulièrement adaptés au Net
 - La loi renseignement
 - Protection des données personnelles - RGPD
- **Twitter**
 - Découvrir Twitter
 - Protéger sa vie privée
 - Configurer et personnaliser l'outil
- **LinkedIn**
 - Découvrir LinkedIn
 - Développer une page entreprise LinkedIn
 - Développer son réseau
- **Facebook**
 - Découvrir Facebook
 - Développer une page entreprise Facebook
 - Complémentarité avec Instagram

MÉTHODES ET SUIVI PÉDAGOGIQUE

Le parcours de la formation Comptable Assistant est basé sur des **méthodes pédagogiques centrées sur l'individualisation**.

Nous faisons le choix d'une **stratégie pédagogique** ayant pour objectif:

- **D'individualiser** les parcours en proposant à chaque personne un parcours personnalisé,
- Développer l'autonomie en rendant nos stagiaires acteurs de leurs apprentissages,
- Développer la culture technologique, en intégrant toutes les composantes, y compris celles en lien avec la sécurité sur le poste de travail,
- Développer **attitudes, méthodes et rigueur professionnelles**.

Des phases de cours et des études de cas individualisées sont intégrées dans la plateforme EAO ADRAR, la validation se fait avec le formateur référent au travers d'un travail collaboratif en petit groupe.

Les phases de TP sont évaluées individuellement par le formateur référent qui consigne les résultats dans un portefeuille de compétences.

Des temps encadrés sur TD et TP sont également prévus pour préparer le titre (Études de cas, évaluations, Révisions, Examen blanc).

Une salle informatique est à disposition pour la constitution du dossier (DSPP), nécessaire au passage du titre.

LOCAUX MIS À DISPOSITION

L'ADRAR vous accueille dans ses locaux de TARBES – Bâtiment 411 - 10 Boulevard Renaudet - 65000 TARBES.

L'établissement est ouvert au public du lundi au vendredi de 8h30 à 17h30.

Un accueil téléphonique est assuré sur la même amplitude horaire.

Accessibilité : Ligne de N° 12, arrêt Les Lauriers.

Nos locaux de 400 m² comprennent :

- 5 salles de cours dont 3 salles informatiques
- 1 plateau technique
- 4 bureaux
- 45 ordinateurs accessibles
- Capacité d'accueil en simultané : 90 stagiaires.
- Moyens de restauration :
 - Une cafétéria équipée de micro-ondes
 - Distributeurs de boissons, sandwiches & confiseries où les stagiaires peuvent d'installer pour déjeuner le midi

L'ensemble de la structure est couvert par notre réseau WIFI.

Nous garantissons un accès gratuit et permanent au réseau Internet haut débit à l'ensemble des utilisateurs de la structure.

Contact : Standard ADRAR – Tel : 05 62 19 20 80